

Kvalitetsstandard - Særlig kontaktperson til døvblinde Servicelovens § 98

Målgruppe:	Borgere over 18 år, som er funktionelt døvblinde.
Formål med indsatsen:	Formålet med kontaktpersonordningen er, at give den døvblinde mulighed for en særlig form for hjælp, i fornødent omfang, der kan medvirke til at bryde isolation, samt bidrage til at den pågældende kan leve så normalt som muligt, på trods af svære kommunikationshandicap og massivt ledsagebehov.
Målgruppen omfatter ikke:	Borgere der har behov, som er omfattet af anden lovgivning efter Lov om social service §§ 85, 95, 96, 97, 107 og 108.
Kriterier for tildeling af indsatsen:	Borgeren skal have en kombineret syns- og hørenedsættelse i så alvorlig grad, at der er tale om funktionel døvblindhed.
Indhold:	Det er borgeren, der bestemmer, hvordan kontaktpersonordningen skal anvendes. Kontaktpersonordningen kan fx omfatte: • Besøg hos den døvblinde med henblik på samtale, læsning af post mv. • Ledsagelse til indkøb, fritids- kulturelle- og sociale aktiviteter, ture i naturen mv. • Ledsagelse til møder med myndigheder, læge, tandlæge • Ledsagelse ved besøg hos venner og familie og på rejser.
Opfølgning, hyppighed og ekstra timer:	Støtte udmåles efter en individuel vurdering af behov. I udmålingen skal timer til nødvendig løbende uddannelses- og kursusforløb til kontaktpersonen indgå. Det er <u>ikke</u> muligt at gemme/spare timer op til senere

	brug. Der kan som udgangspunkt maksimalt bevilges 50 puljetimer om året pr. ordning, til aktiviteter som fx ferie, kurser, lejrophold, hvis kontaktpersonens tilstedeværelse er nødvendig. Center for Familie- og Voksenindsatser genvurderer ydelsen årligt, samt ved ændringer i borgerens behov.
Indsatsen omfatter ikke:	• Personlig og praktisk bistand efter servicelovens § 83
Handleplan efter servicelovens § 141:	Hvis borgeren ikke har andre foranstaltninger end kontaktpersonordningen, tilbydes borgeren kun en handleplan efter servicelovens § 141, hvis særlige omstændigheder gør sig gældende.
Visitation:	Center for Familie- og Voksenindsatser træffer afgørelse om kontaktpersonordning. Det skal være veldokumenteret, at borgeren tilhører målgruppen for kontaktpersonordning, fx i form af statuserklæring fra læge, ørelæge eller øjenlæge. Der ydes ikke ledsagelse efter servicelovens § 97 til borgere, der har kontaktpersonordning.
Sagsbehandlingsfrist:	De enkelte sagsbehandlingsfrister er fastsat af Bornholms Regionskommune med hjemmel i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3 (Sagsbehandling og frister). Behandling af spørgsmål om hjælp skal ske så hurtigt som muligt. Sagsbehandlingstiden starter ved modtagelse af borgers ansøgning. Der kan være særlige situationer, hvor sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes. Det kan fx være i forbindelse med indhentning af lægepapirer, udredninger eller lignende. Hvis en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes, vil borgeren få skriftlig besked samt oplysning om, hvornår der kan forventes en afgørelse.
Leverandør:	Som udgangspunkt anvendes den kommunale leverandør, i særlige tilfælde kan private leverandører komme betragtning.
Tilrettelæggelse af indsatsen:	Borgeren har mulighed for selv at udpege sin

	kontaktperson, som herefter godkendes, ansættes og aflønnes af Bornholms Regionskommune. Hvis borgeren ikke selv ønsker at udpege sin kontaktperson, udpeger Center for Familie- og Voksenindsatser denne. Der kan efter ansøgning bevilges supervision og undervisning af kontaktpersonen i Center for Døve. Der kan maksimalt bevilges 30 timer om året til opkvalificering for kontaktpersoner med erfaring på området og 50 timer for nyansatte kontaktpersoner.
Betaling for indsatsen:	Borgeren skal ikke betale for ordningen. Borgeren afholder sine egne udgifter til transport, entre og lignende i forbindelse med de aktiviteter, som borgeren deltager i sammen med kontaktpersonen. Borgeren kan ansøge om hjælp til at få dækket kontaktpersonens udgifter til deltagelse i aktiviteter, transport, ophold, ferie mv., hvis kontaktpersonens tilstedeværelse skønnes nødvendig. Dog ikke hvis udgifterne kan dækkes på anden måde, fx gennem DSB-ledsagerkort eller andre typer af ledsagerkort. Kontaktpersonen kan deltage i ferierejser til udlandet, hvis det skønnes nødvendigt for at gennemføre ferien, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1296 af 15. december 2011. Ved ansøgning om følgeudgifter vil det i hvert enkelt tilfælde blive vurderet i hvilket omfang pleje- eller bistandstillægget skal indgå som betaling for udgiften. Det skal gøres for at sikre, at samme behov ikke bliver dækket to gange.
Lovgrundlag:	Serviceovens § 98 Socialministeriets vejledning nr. 10 af 15. februar 2011 om særlig støtte.
Afgørelse:	Center for Familie- og Voksenindsatser træffer afgørelse om kontaktpersonordning for døvblinde efter serviceovens § 98 efter vurdering af borgerens ansøgning. Sagsbehandler i Center for Familie- og Voksenindsatser fremsender en skriftlig afgørelse, hvoraf begrundelse, formål og mål med den bevilligede indsats fremgår.

Klage og ankemulighed:	Klage over afgørelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til Center for Familie- og Voksenindsatser i Bornholms Regionskommune. Klagen skal være modtaget senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen. Når klagen er modtaget, vil sagen blive vurderet igen. Hvis afgørelsen ændres, gives besked inden 4 uger. I modsat fald sendes klagen inden 4 uger sammen med sagens øvrige oplysninger til Ankestyrelsen.
Godkendt dato:	Godkendt af Social- og Sundhedsudvalget den 4. maj 2015. Administrativt revideret den 15. januar 2024 (link til sagsbehandlingsfrister). Administrativt revideret den 27. februar 2025 (centernavn).